



Voraussetzung für ein gutes Funktionieren der Waschküchenordnung ist Fairness und gegenseitige Rücksichtnahme  
Wir machen Sie hiermit darauf aufmerksam, dass der Wäscheraum jeweils pünktlich und gereinigt abgeben werden muss.

## **Waschordnung**

### **Benützungszeit**

Jedem Mieter sind die Waschtage zugeteilt. Die Einteilung ist aus dem Waschplan ersichtlich und ist einzuhalten. Während dieser Zeit stehen Waschraum dem entsprech-enden Mieter vollumfänglich zur Verfügung. Ein Abtausch der Waschtage soll nur ausnahmsweise stattfinden.

### **Nach dem Waschen**

Die Waschküche, Trockenraum und die dazugehörigen Geräte sind einwandfrei gereinigt zu hinterlassen.

Insbesondere

- Filter der Waschmaschine, Tumbler und Entfeuchtungsgeräte reinigen
- Waschpulver-Eingabe (Schublade) reinigen und Waschmaschine trockenreiben
- Allfällige Entfeuchtungsgeräte reinigen
- Böden in Waschküche und Trockenräumen reinigen
- Geräteoberflächen reinigen
- Waschtrog reinigen
- leere Waschmittelpackungen im privaten Kehrrecht entsorgen
- Patches/Waschkarten nicht vergessen

### **Waschküchenabgabe**

Falls ein separater Schlüssel für die Waschküche vorhanden ist, ist dieser dem nach-folgenden Waschküchenbenützer am Ende des Waschtages bis spätestens 22 Uhr zu übergeben oder bei der Türe aufzuhängen

### **Mängel**

Ein Schaden ist sofort der Hauswartung oder der Verwaltung zu melden.  
Übergeben Sie die Waschküche so, wie Sie sie am liebsten übernehmen: sauber gereinigt und aufgeräumt.

Besten Dank für Ihr Verständnis und Ihre Rücksichtnahme.

#### **Postadresse:**

Wirnsperger Immobilien AG  
Kempthalstrasse 38  
8320 Fehraltorf

verwaltung@wirnsperger.ch  
Tel. 044 956 66 55  
www.wirnsperger-gu.ch

#### **Verwaltung:**

PW Immobili Sagl  
Neukirchhofweg 10  
8180 Bülach